

Mandátna zmluva č. 18/2026 zabezpečenia externého projektového manažmentu

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Mandant

Názov: Obec Rakovec nad Ondavou
Adresa: Rakovec nad Ondavou 209, 072 03 Rakovec nad Ondavou
Právna forma: Subjekt územnej samosprávy – obec
Štatutárny zástupca: MVDr. Peter Olejník, starosta obce
IČO: 00325708
E-mailová adresa: ocurakovec@gmail.com
Bankové spojenie: Prima banka a.s. Michalovce
Číslo účtu (IBAN): SK18 5600 0000 0043 6733 3002
(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár

Názov: Project Advisor s.r.o.
Sídlo: Štúrova 485/15, 073 01 Sobrance
IČO: 54962960
DIČ: 2121843658
IČ DPH: SK2121843658
Zapísaná v: Obchodný register Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č. 55380/V
E-mailová adresa: info@projectadvisor.sk
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK53 1100 0000 0029 4414 0931
Štatutárny zástupca: Mgr. Roman Vlčko, konateľ
(ďalej len „Mandatár“)

(Mandant a Mandatár ďalej spoločne v texte aj ako „Zmluvné strany“)

Článok I Predmet Zmluvy

1. Mandatár sa touto Zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre Mandanta činnosti externého projektového manažmentu (riadenia) projektu s názvom **„Zvýšenie energetickej účinnosti administratívnej budovy v obci Rakovec nad Ondavou“**, identifikátor žiadosti č. 261119, podporeného formou dotácie z Environmentálneho fondu v rámci „Špecifikácie činností podpory formou Dotácie na rok 2026“, oblasť L: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov, činnosť L1 (ďalej len „Projekt“), ktorej poskytovateľom je Environmentálny fond, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava, IČO: 30 796 491 (ďalej len „Fond“), a to v súlade so zmluvou o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu uzatvorenou medzi Mandantom (ako Prijemcom) a Fondom (ďalej aj „Zmluva o poskytnutí Dotácie“).
2. Mandantovi bola Oznámením Fondu č. 23541/2026 zo dňa 11.08.2026 oznámená schválená podpora formou dotácie na Projekt vo výške 475 000,00 EUR pri povinnom spolufinancovaní Mandanta vo výške najmenej 5 % Oprávnených nákladov (ďalej len „Dotácia“).
3. Zmluvné strany berú podpisom Zmluvy na vedomie, že činnosti Mandatára podľa tejto Zmluvy majú povahu odborných poradenských, koordinačných, administratívnych a manažérskych služieb pri implementácii Projektu. Mandatár nezodpovedá za samotné schválenie, neschválenie, krátenie alebo pozastavenie financovania Projektu, za rozhodnutia Fondu alebo iných orgánov verejnej správy, ani za konečný výsledok

Projektu, ak tieto skutočnosti neboli spôsobené preukázateľným porušením povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy.

Článok II Práva a povinnosti Mandatára

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre Mandanta na základe tejto Zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu Zmluvy.
2. Externý projektový manažment poskytne Mandatár v nevyhnutnom rozsahu za účelom odbornej podpory Mandanta pri implementácii Projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít Projektu a Oprávneným obdobím, odbornú podporu pri sledovaní napĺňania cieľov a výstupov Projektu, koordináciu činností súvisiacich s implementáciou, čerpaním Dotácie, zúčtovaním a publicitou Projektu. Mandatár zodpovedá za riadne a odborné vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy, nie však za výsledok konaní, kontrol, schvaľovacích procesov alebo rozhodnutí Fondu, orgánov kontroly, auditu alebo iných tretích osôb.
3. Špecifikácia rozsahu služieb externého projektového manažmentu spočíva najmä:
 - a) **projektový manažment:** odborná, koordinačná a administratívna podpora Mandanta pri implementácii Projektu; súčinnosť pri príprave a predložení dokladov potrebných k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí Dotácie (čestné vyhlásenia, opis činností a prác, doklady k dotačnému účtu a pod.) a pri práci s Informačným systémom Fondu (grant.envirofond.sk); koordinácia komunikácie a súčinnosti medzi Mandantom, dodávateľmi, zhotoviteľom, projektantom, stavebným dozorom, osobami zabezpečujúcimi verejné obstarávanie a Fondom, a to v rozsahu potrebnom na plnenie tejto Zmluvy; sledovanie časového harmonogramu Projektu a Oprávneného obdobia a upozorňovanie Mandanta na identifikované riziká ich nedodržania; plánovanie, organizácia a koordinácia bežných implementačných úkonov Projektu v súčinnosti s Mandantom; súčinnosť pri plánovaní a koordinácii verejného obstarávania, vrátane prípravy a predloženia žiadosti o vykonanie finančnej kontroly verejného obstarávania Fondu a riešenia súvisiacich výziev na doplnenie; riešenie bežných pokynov, žiadostí a usmernení Fondu a príprava bežných dokumentov požadovaných zo strany Fondu v rozsahu štandardnej implementácie Projektu; posudzovanie potreby zmien Projektu a vypracúvanie bežných žiadostí o zmenu (napr. zmena termínov, rozpočtu, dodatky k Zmluve o poskytnutí Dotácie); komunikácia s projektovým manažérom Fondu; upozorňovanie Mandanta na identifikované riziká, nezrovnalosti alebo potrebu prijatia opatrení v rozsahu, v akom sa o nich Mandatár pri riadnom poskytovaní služieb dozvie.
 - b) **finančný manažment:** odborná, administratívna a koordinačná podpora Mandanta pri finančnej implementácii Projektu; súčinnosť pri sledovaní čerpania Dotácie, povinného spolufinancovania a plnenia položkového Rozpočtu Projektu v rozsahu podkladov poskytnutých Mandantom; evidencia a priebežná formálna kontrola faktúr, súpisov vykonaných prác a ostatných účtovných dokladov potrebných na čerpanie Dotácie; príprava a spracovanie žiadosti o udelenie súhlasného stanoviska Fondu s čerpaním Dotácie (vrátane povinných príloh) a ďalších žiadostí o čerpanie; príprava podkladov a spracovanie záverečného zúčtovania (záverečného odpočtu) Dotácie v rozsahu potrebnom pre jeho predloženie Fondu; komunikácia a koordinácia s Mandantom, účtovníkom Mandanta a ďalšími osobami zapojenými do finančnej implementácie Projektu; súčinnosť pri posudzovaní oprávnenosti nákladov podľa dostupných podkladov, Zmluvy o poskytnutí Dotácie, Špecifikácie činností podpory a usmernení Fondu; upozorňovanie Mandanta na zistené formálne nedostatky, riziká alebo potrebu doplnenia podkladov.
 - c) **manažment monitorovania a kontroly:** odborná, administratívna a koordinačná podpora Mandanta pri sledovaní realizácie aktivít Projektu na základe podkladov poskytnutých Mandantom, zhotoviteľom, stavebným dozorom, projektantom alebo inými osobami zapojenými do Projektu; súčinnosť pri plnení oznamovacích a informačných povinností Mandanta voči Fondu; príprava podkladov a súčinnosť pri kontrolách Fondu na mieste, pri administratívnych kontrolách a pri výzvach Fondu na doplnenie dokladov; súčinnosť pri plnení povinností Mandanta počas realizácie Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí Dotácie; riešenie bežných úloh v rámci monitorovania Projektu, ktoré vyplývajú z potrieb Projektu a z usmernení Fondu.
 - d) **manažment publicity:** odborná, administratívna a koordinačná podpora Mandanta pri plnení povinností publicity a informovania verejnosti súvisiacich s Projektom v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o poskytnutí

Dotácie a pokynov Fondu (najmä informačná tabuľa, označenie výstupov Projektu, zverejnenie informácie o podpore z Fondu na webovom sídle Mandanta); formálna kontrola informačných a propagačných materiálov Projektu z hľadiska požiadaviek publicity; vedenie alebo súčinnosť pri vedení evidencie výstupov publicity (fotodokumentácia); upozorňovanie Mandanta na zistené nedostatky alebo potrebu doplnenia podkladov v oblasti publicity.

4. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa Mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy Mandanta, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi Mandanta, pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
 5. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre Mandanta, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
 6. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto Zmluvy.
 7. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže Mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto Zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať Mandanta.
 8. Mandatár je povinný bezodkladne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy dozvedel a ktoré by mohli Mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto Zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia. Mandatár zodpovedá za prípadnú škodu Mandantovi do výšky jeho odplaty podľa článku V Zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, sankcie, krátenie alebo vrátenie Dotácie, omeškanie alebo iné negatívne následky, ktoré vznikli v dôsledku:
 - a) neposkytnutia, oneskoreného poskytnutia, neúplnosti alebo nesprávnosti podkladov, údajov, dokumentov alebo informácií zo strany Mandanta;
 - b) rozhodnutia, pokynu, nečinnosti alebo omeškania Mandanta;
 - c) konania alebo opomenutia dodávateľov, zhotoviteľa, projektanta, stavebného dozoru, osôb vykonávajúcich verejné obstarávanie, účtovníka, audítora alebo iných tretích osôb;
 - d) rozhodnutia, výkladu, požiadavky, metodického usmernenia, kontroly alebo postupu Fondu, Ministerstva životného prostredia SR, orgánu auditu, kontroly alebo iného orgánu verejnej správy;
 - e) skutočností, ktoré Mandatár nemohol pri vynaložení odbornej starostlivosti ovplyvniť alebo predvídať.
- Celková zodpovednosť Mandatára za škodu spôsobenú Mandantovi v súvislosti s touto Zmluvou je obmedzená najviac do výšky odplaty skutočne uhradenej Mandantom Mandatárovi podľa tejto Zmluvy, okrem prípadu škody spôsobenej úmyselne.
9. Rozsah poskytovaných činností Mandatára bude závislý od postupu implementácie Projektu.
 10. Ak zariadenie záležitosti u Fondu súvisiace s Projektom bude vyžadovať uskutočnenie úkonov v mene Mandanta, Mandatár je v zmysle Zmluvy oprávnený priamo komunikovať s Fondom a predkladať mu dokumenty, v prípade potreby je Mandant povinný vystaviť Mandatárovi aj písomné plnomocenstvo. Mandant je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť Mandatárovi všetky prístupy, oprávnenia, splnomocnenia a technické podmienky potrebné na riadne plnenie tejto Zmluvy, najmä prístup do Informačného systému Fondu, k dokumentácii Projektu, k Zmluve o poskytnutí Dotácie, k účtovným dokladom, zmluvám s dodávateľmi, dokumentácii verejného obstarávania, projektovej dokumentácii, stavebnému denníku, faktúram, výpisom z dotačného účtu a komunikácii s Fondom. Úkony, ktoré vyžadujú autorizovaný podpis Mandanta (najmä podania do elektronickej schránky Fondu), vykonáva Mandant, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Mandatár nezodpovedá za následky omeškania spôsobené tým, že Mandant neposkytol potrebné prístupy, splnomocnenia alebo autorizované podpisy riadne a včas.
 11. Mandatár je oprávnený predkladať Mandantovi súpis realizovaných činností v 3-mesačných intervaloch alebo v inom intervale dohodnutom Zmluvnými stranami. Ak Mandant nevznesie voči súpisu realizovaných činností písomné a vecne odôvodnené výhrady do 5 pracovných dní odo dňa jeho doručenia, považuje sa súpis realizovaných činností za schválený Mandantom bez výhrad.

Článok III Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť Mandatárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy. Mandant sa zaväzuje, že takéto dokumenty, informácie a podklady poskytne Mandatárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia Mandatárovi.
2. Mandant môže požiadavku na realizáciu služieb zadať aj telefonicky, ale smerodajná je písomná podoba (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou).
3. V prípade, že Mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa ods. 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, Mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené Mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa ods. 1.
4. Mandant je povinný bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa doručenia, postúpiť Mandatárovi všetku komunikáciu, výzvy, žiadosti o doplnenie, rozhodnutia, stanoviská, oznámenia, protokoly, návrhy zistení a iné dokumenty doručené Mandantovi zo strany Fondu, orgánov kontroly, auditu alebo iných orgánov súvisiacich s Projektom. V prípade dokumentov obsahujúcich lehotu kratšiu ako 5 pracovných dní je Mandant povinný informovať Mandatára bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po ich doručení.
5. Mandant zodpovedá za vecnú správnosť, úplnosť, pravdivosť, aktuálnosť a zákonnosť všetkých dokumentov, údajov, účtovných dokladov, zmlúv, faktúr, výkazov, stanovísk a iných podkladov, ktoré poskytne Mandatárovi. Mandatár nie je povinný overovať pravosť, zákonnosť alebo úplnosť podkladov nad rámec bežnej odbornej kontroly súvisiacej s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy. Mandatár nezodpovedá za následky vyplývajúce z nesprávnych, neúplných, nepravdivých alebo oneskorene poskytnutých podkladov Mandanta alebo tretích osôb.
6. Po dobu omeškania Mandanta s plnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy nie je Mandatár v omeškaní s plnením povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy. Mandant zodpovedá za všetku škodu, ktorá vznikla v dôsledku neposkytnutia dokumentov a informácií Mandatárovi.
7. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článku V Zmluvy.

Článok IV Čas plnenia

1. Realizácia Projektu bude ukončená najneskôr v termíne Oprávneného obdobia podľa Zmluvy o poskytnutí Dotácie, avšak ukončenie Projektu z pohľadu povinností Mandanta voči Fondu nastane až schválením záverečného zúčtovania (záverečného odpočtu) Dotácie zo strany Fondu, a preto sa táto Zmluva uzatvára na obdobie až do schválenia záverečného zúčtovania Dotácie zo strany Fondu.
2. Mandatár sa zaväzuje plniť záväzky z tejto Zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo Zmluvy o poskytnutí Dotácie, Špecifikácie činností podpory formou Dotácie na rok 2026, zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde, platnými právnymi predpismi SR a EÚ, usmerneniami a pokynmi Fondu v priebehu celej doby implementácie Projektu.
3. Lehoty Mandatára na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy sa primerane predlžujú o dobu, počas ktorej je Mandant v omeškaní s poskytnutím súčinnosti, podkladov, informácií, schválení, podpisov, prístupov alebo iných úkonov potrebných na riadne plnenie tejto Zmluvy. Mandatár nie je v omeškaní, ak omeškanie vzniklo v dôsledku omeškania Mandanta, Fondu, dodávateľov, zhotoviteľa, projektanta, stavebného dozoru, účtovníka alebo iných tretích osôb.

Článok V Odplata a platobné podmienky

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za výkon činností uvedených v čl. II bode 2 a 3 tejto Zmluvy celkovú odplatu vo výške **3 414,63 EUR bez DPH**. K odplate bude pripočítaná DPH v zákonnej výške podľa právnych predpisov účinných ku dňu vzniku daňovej povinnosti (pri sadzbe 23 % predstavuje DPH 785,37 EUR), t. j. celková

cena predstavuje **4 200,00 EUR s DPH** (ďalej len „Odplata“). Odplata bude hradená formou nasledovných platieb:

- a) 10 % z Odplaty po podpise tejto Zmluvy a po vykonaní úvodných implementačných činností, najmä po poskytnutí súčinnosti pri predložení dokladov k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí Dotácie a nastavení implementačného plánu Projektu;
- b) 30 % z Odplaty po predložení žiadosti o vykonanie finančnej kontroly verejného obstarávania Fondu, resp. po začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr;
- c) 30 % z Odplaty po predložení prvej žiadosti o udelenie súhlasného stanoviska Fondu s čerpaním Dotácie;
- d) 30 % z Odplaty po predložení záverečného zúčtovania (záverečného odpočtu) Dotácie Fondu.

2. **Odmena za úspešnú implementáciu Projektu.** Okrem Odplaty podľa ods. 1 má Mandatár nárok na odmenu za úspešnú implementáciu Projektu vo výške **0,8 % z celkovej sumy Projektu bez DPH**, pričom celkovou sumou Projektu sa rozumie celková výška nákladov na realizáciu Projektu (Oprávnené aj Neoprávnené náklady) skutočne vynaložených Mandantom a vykázaných v záverečnom zúčtovaní Dotácie. K odmene bude pripočítaná DPH v zákonnej výške. Pri celkovej výške nákladov Projektu podľa schválenej Žiadosti (551 605,64 EUR) predstavuje odmena orientačne 4 412,85 EUR bez DPH, t. j. 5 427,81 EUR s DPH; konečná výška odmeny sa určí podľa skutočne vykázanej celkovej sumy Projektu. Projekt sa považuje za úspešne implementovaný, ak sú kumulatívne splnené tieto podmienky: (i) Fond schválil záverečné zúčtovanie (záverečný odpočet) Dotácie a (ii) Dotácia bola Mandantovi Fondom poskytnutá v plnej schválenej výške, resp. bola znížená výlučne z dôvodu nižších skutočne vynaložených Oprávnených nákladov Projektu, a nie z dôvodu sankcie, korekcie alebo porušenia podmienok Zmluvy o poskytnutí Dotácie. Nárok na odmenu vzniká dňom schválenia záverečného zúčtovania Dotácie Fondom; Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru na odmenu po tomto dni. Ak Fond zníži Dotáciu z dôvodu porušenia podmienok, ktoré nebolo spôsobené preukázateľným porušením povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy, nárok na odmenu vzniká v pomernej výške zodpovedajúcej pomeru skutočne poskytnutej Dotácie k schválenej výške Dotácie.
3. V prípade, že počas trvania tejto Zmluvy bude potrebné vykonať činnosti nad rámec bežného rozsahu služieb podľa čl. II bodu 2 a 3 tejto Zmluvy, má Mandatár nárok na osobitnú odmenu vo výške 45,00 EUR bez DPH za každú začatú hodinu poskytovania takýchto služieb. Za mimoriadne úkony sa považujú najmä osobná účasť na pracovných stretnutiach k Projektu (napr. kontrolné dni stavby, pracovné rokovania s Mandantom, zhotoviteľom, stavebným dozorom alebo projektantom) a na stretnutiach a rokovaníach na pôde Environmentálneho fondu, rozsiahle alebo opakované zmenové konania, zmenové konania vyvolané Mandantom alebo jeho zmluvnými stranami, riešenie nezrovnalostí, krátenia alebo vrátenia Dotácie, odvolacie konania, audit, mimoriadne kontroly a kontroly presahujúce rozsah bežnej implementácie, riešenie podnetov a sťažností, odborné stanoviská nad rámec bežnej implementácie, činnosti po schválení záverečného zúčtovania Dotácie (obdobie udržateľnosti Projektu), dodatočné požiadavky Mandanta a činnosti vyvolané zmenou metodiky, pokynov alebo požiadaviek Fondu po podpise tejto Zmluvy.
4. Mimoriadne úkony budú vykonané na základe predchádzajúceho písomného schválenia Mandantom; za písomné schválenie sa považuje aj schválenie e-mailom. V naliehavých prípadoch, najmä ak hrozí zmeškanie lehoty, vznik škody, sankcie alebo negatívny dopad na Projekt, je Mandatár oprávnený vykonať nevyhnutné mimoriadne úkony aj bez predchádzajúceho schválenia Mandantom, pričom Mandanta o tom bezodkladne informuje. Podkladom pre fakturáciu mimoriadnych úkonov je výkaz hodín a stručný popis vykonaných činností.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Odplata podľa ods. 1 zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky vynaložené Mandatárom pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy (napr. poštovné, tlač/kopírovanie, cestovné, režijné náklady a pod.). Podkladom pre zaplatenie Odplaty, odmeny podľa ods. 2 a osobitnej odmeny podľa ods. 3 je faktúra vystavená Mandatárom a preukázateľne doručená Mandantovi. Faktúry vystavené Mandatárom podľa čl. V bodov 1 až 4 tejto Zmluvy sú splatné do 15 dní odo dňa ich doručenia Mandantovi.
6. Nárok Mandatára na vystavenie faktúry podľa čl. V ods. 1 tejto Zmluvy nie je podmienený úhradou faktúr dodávateľom Projektu zo strany Mandanta, udelením súhlasného stanoviska Fondu s čerpaním Dotácie ani pripísaním finančných prostriedkov Dotácie Mandantovi, ak táto Zmluva výslovne neustanovuje inak.

7. Platba za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy bude uhradená bezhotovostne na bankový účet Mandatára. Odplata, odmena a osobitná odmena podľa tejto Zmluvy sa hradia z vlastných zdrojov Mandanta, ak z podmienok Fondu nevyplýva ich oprávnenosť z Dotácie.
8. V prípade omeškania Mandanta s úhradou akejkoľvek splatnej faktúry je Mandatár oprávnený po predchádzajúcom písomnom upozornení Mandanta pozastaviť poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy až do úplného uhradenia splatných záväzkov Mandanta. Počas pozastavenia poskytovania služieb nie je Mandatár v omeškaní s plnením svojich povinností a nezodpovedá za škodu, sankcie, zmeškanie lehôt alebo iné negatívne následky vzniknuté v dôsledku pozastavenia poskytovania služieb z dôvodu omeškania Mandanta s úhradou.

Článok VI

Doba trvania Zmluvy a zánik Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do schválenia záverečného zúčtovania (záverečného odpočtu) Dotácie zo strany Fondu.
2. Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán.
3. Mandant môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať písomnou výpoveďou doručenou Mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandatárovi, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
4. Mandatár môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu, písomnou výpoveďou doručenou Mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto Zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť Mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.
5. V prípade ukončenia tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je Mandant povinný uhradiť Mandatárovi všetky riadne vykonané činnosti, vzniknuté nároky na Odplatu podľa tejto Zmluvy, schválené alebo nevyhnutne vykonané mimoriadne úkony, ako aj pomernú časť Odplaty zodpovedajúcu rozsahu činností vykonaných Mandatárom do dňa účinnosti ukončenia Zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok Mandatára na úhradu už vystavených faktúr a splatných záväzkov Mandanta. Nárok na odmenu za úspešnú implementáciu podľa čl. V ods. 2 v prípade ukončenia Zmluvy pred schválením záverečného zúčtovania Dotácie nevzniká, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
6. V prípade výpovede tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou je Mandatár povinný upozorniť Mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej Mandantovi. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb, a požiada o vykonanie potrebných opatrení Mandatára, je Mandatár povinný ich počas trvania Zmluvy vykonať. Ak vykonanie týchto opatrení presahuje bežný rozsah služieb podľa tejto Zmluvy, považuje sa za mimoriadny úkon podľa čl. V tejto Zmluvy.

Článok VII

Mlčanlivosť, ochrana informácií a dokumentov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, dokumentoch, obchodných, technických, finančných, účtovných, projektových a osobných údajoch, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, pokiaľ tieto informácie nie sú verejne dostupné alebo ich zverejnenie nevyplýva z právnych predpisov alebo z povinností Mandanta vo vzťahu k Fondu.
2. Mandatár je oprávnený spracúvať dokumenty, údaje a informácie Mandanta výlučne v rozsahu potrebnom na plnenie tejto Zmluvy. Mandant zodpovedá za to, že dokumenty a údaje poskytnuté Mandatárovi je oprávnený Mandatárovi poskytnúť.
3. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení tejto Zmluvy.
4. Mandatár je oprávnený uviesť Mandanta a Projekt medzi svojimi referenciami v primeranom rozsahu, a to bez zverejnenia dôverných informácií, interných dokumentov alebo údajov, ktoré nie sú verejne dostupné.

Článok VIII Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka a zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Zmeny k tejto Zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná operatívna komunikácia, zadávanie požiadaviek, poskytovanie súčinnosti, predkladanie podkladov, schvaľovanie súpisov činností a schvaľovanie mimoriadnych úkonov môže prebiehať aj elektronickou formou prostredníctvom e-mailu. Elektronická komunikácia sa považuje za písomnú formu, ak z jej obsahu možno určiť odosielateľa, adresáta a predmet komunikácie.
4. Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú Zmluvné strany svoje podpisy.

V Rakovci nad Ondavou, dňa	V Sobranceiach, dňa
.....	
Mandant – Obec Rakovec nad Ondavou v zast. MVDr. Peter Olejník, starosta obce	Mandatár – Project Advisor s.r.o. v zast. Mgr. Roman Vlčko, konateľ